

**SIJIL AKUAN KELUAR RUMAH  
(P.A. "E" 30)**

(Satu salinan hendaklah dihantar kepada Pusat Perumahan Pelajar)

Tarikh Keluar Rumah : .....  
Alamat Rumah : .....  
Tempat / Lokasi : .....

Dengan ini diakui bahawa rumah tersebut di atas mulai beserta semua peralatan dan perabot, seperti yang tersebut dalam **Senarai Daftar Kelengkapan Perabot Rumah** dan kawasan rumah ini telah diambil alih daripada penghuninya seperti nama tersebut di bawah ini. Semua peralatan dan perabot yang sedia ada dalam rumah tersebut di atas telah diperiksa dan didapati semuanya dalam keadaan yang baik dan teratur kecuali\* perkara-perkara yang dinyatakan di bawah ini :

- *Sila lengkapkan senarai daftar kelengkapan perabot di bawah (mukasurat 2)*

.....  
.....

Catatan Pengesahan: Pejabat Kolej Kediaman

Tandatangan Pegawai : .....  
Nama Penuh : .....  
Jawatan : .....  
Cop Rasmi / Jabatan : .....  
Tarikh : .....

---

Tandatangan Pemohon/ Penghuni Rumah : .....  
Nama Penuh : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Jawatan / No. Staf : .....  
Tarikh : .....

---

Catatan rekod dan penerimaan : **Pusat Perumahan Pelajar**

Tandatangan Pegawai : .....  
Cop Rasmi / Jabatan : .....  
Tarikh : .....

Nota (\*): Jika semua peralatan dan perabot dalam keadaan yang teratur dan memuaskan, tulis '**Tiada**' di ruangan kehilangan/ kerosakan berkaitan di atas.

